

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆ

ಸಂ:ಯೋಜನೆ/ಪಿಎಸ್1/ಯೋಜನೆ/ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ/7/2021-22 ರೇಷ್ಮೆ ಕೃಷಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು
ಹಾಗೂ ರೇಷ್ಮೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:23.04.2021.

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿ ಆಧಾರಿತ ವಿವಿಧ
ಯೋಜನಾ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ
ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಕುರಿತು.

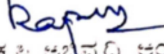
ಉಲ್ಲೇಖ: ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ.ರೇಷ್ಮೆ/43/ರೇಕೃವಿ/2021,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:16.04.2021.

2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಡಿ ಸರ್ಕಾರವು
ಅನುದಾನವನ್ನು ಒದಗಿಸಿದ್ದು, ಮುಂದುವರೆದ ಯೋಜನೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು
ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ.

ಫಲಾನುಭವಿ ಆಧಾರಿತ ಯೋಜನೆಗಳಾದ “ರೇಷ್ಮೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ - ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ
2851-00-107-1-35(106) ಅಡಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ರೇಷ್ಮೆ ಕೃಷಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ
ನೂತನ ಕರ್ತೃತ್ವ ಶಕ್ತಿ ಹಾಗೂ ಭಾಗೀದಾರರಗೆ ಸವಲತ್ತು ಯೋಜನೆ - ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 2851-00-
107-1-48(106) ಅಡಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಹಾಗೂ ಬೆಲೆ ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ನಿಧಿ
ಅನುದಾನದಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಯೋಜನೆ - ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 2851-00-
107-1-51(106) ಅಡಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ” ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿದ್ದು,
ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಅಡಕಗೊಳಿಸಿ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ ಸದರಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ವಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು
ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ರೇಷ್ಮೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ವಿವಿಧ ಫಲಾನುಭವಿ ಆಧಾರಿತ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು
ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಭೌತಿಕ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. 2021-22ನೇ

ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುವ ಅನುದಾನಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಮಾಹೆವಾರು ಭರಿಸುವ ವೆಚ್ಚದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎನ್‌ಡಿಎಸ್‌ಎಸ್‌ನಲ್ಲಿ ತಪ್ಪದೇ ದಾಖಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಭೌತಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಯೋಜನಾ ಶಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.


ರೇಷ್ಮೆ ಕೃಷಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು
ಹಾಗೂ ರೇಷ್ಮೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಇವರಿಗೆ,

ಎಲ್ಲಾ ರೇಷ್ಮೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಎಲ್ಲಾ ರೇಷ್ಮೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಕುಣಿಗಲ್/ಮಾಗಡಿ,

ರೇಷ್ಮೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸರ್ಕಾರಿ ರೇಷ್ಮೆ ಗೂಡಿನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ, ವಿಜಯಪುರ/ರಾಮನಗರ/ಕನಕಪುರ/
ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ/ಕೋಲಾರ/ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ.

ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗೀಯ ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು.

ಎಲ್ಲಾ ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗೂಡಿನ ನಂತರದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು.

ಎಲ್ಲಾ ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ/ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ(ರೀಲಿಂಗ್)

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ರೇಷ್ಮೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಎಸ್‌ಪಿಎಸ್‌ಎಫ್ ವಿಭಾಗ/ಟಿಎಸ್‌ಟಿಐ ವಿಭಾಗ/ರೇಷ್ಮೆ ಗೂಡು

ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಹಾಗೂ ಗೂಡಿನ ನಂತರದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ವಿಭಾಗ, ರೇಷ್ಮೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ,

ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರಜ್ಞರು, ರೇಷ್ಮೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ

ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.

**2021-22ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೇಷ್ಮೆ ಕೃಷಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ
ನೂತನ ಕರ್ತೃತ್ವ ಶಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಭಾಗೀದಾರರಿಗೆ ಸವಲತ್ತು
ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ 2851-00-107-1-48(106)(ಸಾಮಾನ್ಯ)
ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಹಾಯಧನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು
ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು**

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ: 1

ದ್ವಿತೀಯ ಮೊಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ಚಾಕಿ ಸಾಕಾಣಿಕೆ ವೆಚ್ಚದ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಿಕೆ.

ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ದ್ವಿತೀಯ ರೇಷ್ಮೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬೇಡಿಕೆ ಇದೆ. ಮಿಶ್ರತಳಿ ರೇಷ್ಮೆಗಿಂತ ದ್ವಿತೀಯ ರೇಷ್ಮೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟ ಉತ್ತಮವಾಗಿದೆ. ದ್ವಿತೀಯ ಸಾಕಾಣಿಕೆಗೆ ಚಾಕಿ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಶೈತ್ಯಾಂಶ ಮತ್ತು ಉಷ್ಣಾಂಶ, ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಹಿಪ್ಪುನೇರಳೆ ಸೊಪ್ಪು ನೀಡಿ, ಸೋಂಕು ರಹಿತ ವಾತಾವರಣ ಒದಗಿಸುವುದು ಅತ್ಯಾವಶ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದ ಮುಂದಿನ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಬೆಳೆ ಹಣ್ಣು ಮಾಡಿ, ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಗೂಡು ಉತ್ಪಾದನೆ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಚಾಕಿ ಸಾಕಾಣಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತ ದ್ವಿತೀಯ ಚಾಕಿ ಸಾಕಾಣಿಕಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಚಾಕಿ ಮಾಡಿ ವಿತರಿಸುವ ಪ್ರತಿ 100 ದ್ವಿತೀಯ ಮೊಟ್ಟೆಗಳ ಚಾಕಿಗೆ ಸಹಾಯಧನವಾಗಿ ರೂ.1000/-ಗಳನ್ನು ರೈತರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯು ದಿನಾಂಕ 01.06.2021ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು:

1. ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಸುಸಜ್ಜಿತ, ನೋಂದಾಯಿತ ಖಾಸಗಿ ದ್ವಿತೀಯ ಚಾಕಿ ಸಾಕಾಣಿಕಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಅನುಬಂಧ-1ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಚಾಕಿ ಸಾಕಾಣಿಕಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ದಿನಾಂಕ:30.06.2021ರ ಒಳಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
2. ಕೇಂದ್ರ ರೇಷ್ಮೆ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ದ್ವಿತೀಯ(BV) ಚಾಕಿ ಸಾಕಾಣಿಕೆಗೆ, ಚಾಕಿ ಸಾಕಾಣಿಕಾ ಕೇಂದ್ರವು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಆಗಿರಬೇಕು. ಕೇಂದ್ರ ರೇಷ್ಮೆ ಮಂಡಳಿಯು ಪ್ರತಿ 5 ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಆಯೋಜಿಸುವ ಪುನರ್‌ಮನನ ತರಬೇತಿಗೆ ಚಾಕಿ ಸಾಕಾಣಿಕಾ ಕೇಂದ್ರದ ಮಾಲೀಕರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರಾಗಬೇಕು.
3. ಸರ್ಕಾರಿ ಬಿತ್ತನೆ ಕೋಠಿಯಿಂದ ಸರಬರಾಜಾದ ಮೊಟ್ಟೆಗಳು ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಮೊಟ್ಟೆ ತಯಾರಿಕೆಗೆ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಖಾಸಗಿ ನೋಂದಾಯಿತ ರೇಷ್ಮೆ ಮೊಟ್ಟೆ ತಯಾರಕರಿಂದ/ಕೇಂದ್ರ ರೇಷ್ಮೆ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಖರೀದಿಸಿದ ದ್ವಿತೀಯ ಮೊಟ್ಟೆಗಳ ಚಾಕಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವುದು.
4. ಖಾಸಗಿ ದ್ವಿತೀಯ ಚಾಕಿ ಸಾಕಾಣಿಕಾ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿವಾರ/ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಚಾಕಿ ಮಾಡಿ ವಿತರಿಸುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
5. ಚಾಕಿ ಸಾಕಾಣಿಕಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ಬಿತ್ತನೆ ಕೋಠಿಗಳಿಂದ ದ್ವಿತೀಯ ಮೊಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿದ ರಸೀತಿಯು ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ವಿಭಾಗೀಯ ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.
6. ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೀಡ್ ಆಫೀಸರ್‌ಗಳಿಂದ ಚಾಕಿ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಷನ್ ಮಾಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರೇಷ್ಮೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಎರಡನೇ ಹಂತದ ನಂತರವೇ ಚಾಕಿ ಹುಳುಗಳನ್ನು ರೇಷ್ಮೆ ಬೆಳೆಗಾರರಿಗೆ ವಿತರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
7. ಖಾಸಗಿ ದ್ವಿತೀಯ ಚಾಕಿ ಸಾಕಾಣಿಕಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ರೇಷ್ಮೆ ಬೆಳೆಗಾರರಿಗೆ ವಿತರಿಸಿದ ಚಾಕಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸಹಾಯ ಧನ ನೀಡುವುದು. 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಚ್ 2021ರ ಮಾಹೆಯ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಧನ ವಿತರಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-2ರ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:30.06.2021ರ ಒಳಗೆ ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
8. ಚಾಕಿ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ನೋಂದಾಯಿತ ದ್ವಿತೀಯ ಚಾಕಿ ಸಾಕಾಣಿಕಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ಚಾಕಿ ಪಡೆದ ರೇಷ್ಮೆ ಬೆಳೆಗಾರರಿಗೆ ಮಾತ್ರ K2 ಮುಖಾಂತರ ನೇರವಾಗಿ ಅವರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಪಾವತಿಸುವುದು. ದ್ವಿತೀಯ ಮೊಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ಚಾಕಿ ಸಾಕಾಣಿಕೆ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ನೀಡಲು ರೇಷ್ಮೆ ಬೆಳೆಗಾರರು ನೋಂದಾಯಿತ ದ್ವಿತೀಯ ಚಾಕಿ ಸಾಕಾಣಿಕಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ಚಾಕಿ ಪಡೆದ ಬಗ್ಗೆ ರಶೀದಿ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದಿಸಿದ ರೇಷ್ಮೆ ಗೂಡುಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ರೇಷ್ಮೆ ಗೂಡು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಬಿಡ್ಡಿಂಗ್ ಸ್ಲಿಪ್‌ಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

9. ಖಾಸಗಿ ದ್ವಿತಳಿ ಚಾಕಿ ಸಾಕಾಣಿಕಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ಬೆಳೆಗಾರರು ಪಡೆದಂತಹ ಚಾಕಿಯ ಪ್ರಮಾಣ, ಮೊತ್ತ, ರಶೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರತೀ ಮಾಹೆ ಚಾಕಿ ಸಾಕಾಣಿಕಾ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ವಿತರಣೆ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಲೀಕರು ದಾಖಲಿಸಿ ಸಹಿಮಾಡುವುದು. ಅದನ್ನು ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಚಾಕಿ ವೆಚ್ಚ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ ನೀಡಲು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
10. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೇಷ್ಮೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಇದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ರೇಷ್ಮೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು 2021-22ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರವಾರು ಹಾಗೂ ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿವಾರು ಭೌತಿಕ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ MPICನ್ನು ಜೂನ್ 2021ರ ಮಾಹೆಯಿಂದ ಫೆಬ್ರವರಿ 2022ರವರೆಗೆ ಬರುವಂತೆ ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ. ಇದನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವಂಟನೆಯನ್ನು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು ನಂತರ ಸದರಿಯವರಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗುವುದು.
11. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿಗದಿತ ಅನುಬಂಧ-2 ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧ-3ರ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೆ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ದಿನಾಂಕ 05ರ ಒಳಗಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
12. 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ವೆಚ್ಚವಾದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಉಪಯುಕ್ತತಾ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಅನುಬಂಧ-4ರ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ teamsilk.tsti@gmail.com ಕಳುಹಿಸುವುದು.
13. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಚಾಕಿ ವೆಚ್ಚ ಪಾವತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆಯುವುದು, ಆಯಾ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಜವಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ತಡವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾಗುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡಬಾರದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದೆ.
14. ಖಾಸಗಿ ದ್ವಿತಳಿ ಚಾಕಿ ಸಾಕಾಣಿಕಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ಸರಬರಾಜಾದ ಚಾಕಿ ಹುಳುಗಳು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಬೆಳೆ ಆಗಲು ಸೂಕ್ತ ತಾಂತ್ರಿಕ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಗೂಡಿನ ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
15. ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ರೇಷ್ಮೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಚಾಕಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪೂರ್ಣ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ನಡೆಸುವುದು.
16. ಖಾಸಗಿ ದ್ವಿತಳಿ ಚಾಕಿ ಸಾಕಾಣಿಕಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮಾಲೀಕರು ವಿತರಿಸಿದ ಚಾಕಿ ಹುಳುಗಳ ವಿವರ, ಆಗಿರುವ ಬೆಳೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಚಾಕಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಿ ವಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
17. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರೇಷ್ಮೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗೀಯ ರೇಷ್ಮೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ಮಾಸಿಕ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಕುರಿತು ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸುವುದು.

ಅನುಬಂದ-1

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿವರ	ಮಾಹಿತಿ
1	ಚಾಕಿ ಸಾಕಾಣಿಕಾ ಕೇಂದ್ರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
2	ಸಿ.ಎಸ್.ಬಿ. ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	
3	ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
4	ತರಬೇತಿಯ ಅವಧಿ	
5	ಚಾಕಿ ಸಾಕಾಣಿಕಾ ಕೇಂದ್ರದ ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರು/ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	
6	ಉಸ್ತುವಾರಿ (ಇದ್ದಲ್ಲಿ) ಹೆಸರು/ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	
7	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸೀಡ್ ಆಫೀಸರ್ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
8	ಸೀಡ್ ಆಫೀಸರ್‌ರ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	
9	ಮಾಲೀಕರ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿದಾರರ ಫೋಟೋ	ಅಡಕಗೊಳಿಸುವುದು
10	ಚಾಕಿ ತಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ತೊಳೆಯುವ ತೊಟ್ಟ ಕಟ್ಟಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಫೋಟೋ	ಅಡಕಗೊಳಿಸುವುದು
11	ಚಾಕಿ ತೋಟದ(ಗಳ) ಫೋಟೋ(ಗಳು)	ಅಡಕಗೊಳಿಸುವುದು
12	ಚಾಕಿ ಸಾಕಾಣಿಕಾ ಕೇಂದ್ರದ ಪ್ರವೇಶ ನೋಟದ ಫೋಟೋ	ಅಡಕಗೊಳಿಸುವುದು
13	ಚಾಕಿ ಸಾಕಾಣಿಕಾ ಕೇಂದ್ರದ ಹೊರ ನೋಟ-1,2,3 ರ ಫೋಟೋಗಳು	ಅಡಕಗೊಳಿಸುವುದು

ರೇಷ್ಮೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, _____ ಜಿಲ್ಲೆ

ಅನುಬಂಧ-2

(ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ವರದಿ)

2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ _____ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ದ್ವಿತಳಿ ಚಾಕಿ ವೆಚ್ಚ ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರ
ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ: 2851-00-107-1-48(106)

ಜಿಲ್ಲೆ: _____ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವ ಸಹಾಯಧನ:

ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ

ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಚಾಕಿಯಾಗಿರುವ ದ್ವಿತಳಿ ಮೊಟ್ಟೆಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಚಾಕಿ ಸಾಕಾಣಿಕಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ಸರಬರಾಜಾದ ಚಾಕಿ ವಿವರ			ಬೇರೆ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಚಾಕಿ ಸಾಕಾಣಿಕಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ಸರಬರಾಜಾದ ಚಾಕಿ ವಿವರ				ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ರೈತರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಚಾಕಿ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರ		ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಒಟ್ಟು ದ್ವಿತಳಿ ಚಾಕಿ ವೆಚ್ಚದ ಸಹಾಯಧನ	
	ಚಾಕಿ ಸಾಕಾಣಿಕಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊಟ್ಟೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಚಾಕಿ ಪಡೆದ ರೈತರ ಸಂಖ್ಯೆ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು	ಚಾಕಿ ಸಾಕಾಣಿಕಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊಟ್ಟೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಚಾಕಿ ಪಡೆದ ರೈತರ ಸಂಖ್ಯೆ	ರೈತರ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊಟ್ಟೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊಟ್ಟೆ ಸಂಖ್ಯೆ (3+7+10)	ಮೊಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ಮಾಹೆಯ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ

ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಚಾಕಿಯಾಗಿರುವ ದ್ವಿತಳಿ ಮೊಟ್ಟೆಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಚಾಕಿ ಸಾಕಾಣಿಕಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ಸರಬರಾಜಾದ ಚಾಕಿ ವಿವರ			ಬೇರೆ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಚಾಕಿ ಸಾಕಾಣಿಕಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ಸರಬರಾಜಾದ ಚಾಕಿ ವಿವರ				ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ರೈತರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಚಾಕಿ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರ		ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಒಟ್ಟು ದ್ವಿತಳಿ ಚಾಕಿ ವೆಚ್ಚದ ಸಹಾಯಧನ	
	ಚಾಕಿ ಸಾಕಾಣಿಕಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊಟ್ಟೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಚಾಕಿ ಪಡೆದ ರೈತರ ಸಂಖ್ಯೆ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು	ಚಾಕಿ ಸಾಕಾಣಿಕಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊಟ್ಟೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಚಾಕಿ ಪಡೆದ ರೈತರ ಸಂಖ್ಯೆ	ರೈತರ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊಟ್ಟೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊಟ್ಟೆ ಸಂಖ್ಯೆ (3+7+10)	ಮೊಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ರೇಷ್ಮೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, _____
ಜಿಲ್ಲೆ

ಅನುಬಂಧ-3

2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ದ್ವಿತೀಯ ಚಾಕಿ ವೆಚ್ಚ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ _____ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಭರಿಸಿರುವ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ: 2851-00-107-1-48(106)

ಕ್ರ.ಸಂ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಪ್ರಾಂಶು	ವಾಹಿನಿ/ನಂ		ವಿವರಣೆ/ವಿವರಣೆ	ಖರ್ಚು			ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾಕರ			ಸಾಮಾನ್ಯ			ಒಟ್ಟು			ಈ ವರ್ಷದ ಖರ್ಚು				
		ಇಂಜಿನ್	ಅಧಿಕಾರ		ಇಂಜಿನ್		ಅಧಿಕಾರ	ಇಂಜಿನ್		ಅಧಿಕಾರ	ಇಂಜಿನ್		ಅಧಿಕಾರ	ಇಂಜಿನ್		ಅಧಿಕಾರ	ಇಂಜಿನ್		ಅಧಿಕಾರ		
					ಖರ್ಚು	ವಿವರಣೆ		ಖರ್ಚು	ವಿವರಣೆ		ಖರ್ಚು	ವಿವರಣೆ		ಖರ್ಚು	ವಿವರಣೆ		ಖರ್ಚು	ವಿವರಣೆ		ಖರ್ಚು	ವಿವರಣೆ
1				ವಿವರಣೆ																	
				ವಿವರಣೆ																	
				ಒಟ್ಟು																	
2				ವಿವರಣೆ																	
				ವಿವರಣೆ																	
				ಒಟ್ಟು																	
3				ವಿವರಣೆ																	
				ವಿವರಣೆ																	
				ಒಟ್ಟು																	
4				ವಿವರಣೆ																	
				ವಿವರಣೆ																	
				ಒಟ್ಟು																	
ಒಟ್ಟು				ವಿವರಣೆ																	
				ವಿವರಣೆ																	
				ಒಟ್ಟು																	

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ,
_____ ಕೆ.ಎಸ್.

ಮೈಸೂರು ಶುದ್ಧ ತಳಿ ಚಾಕಿ ಸಾಕಾಣಿಕೆ ವೆಚ್ಚದ ಸಹಾಯಧನ

ವಾಣಿಜ್ಯ ರೇಷ್ಮೆ ಮೊಟ್ಟೆ ಉತ್ಪಾದನೆಯಲ್ಲಿ ಶುದ್ಧ ಮೈಸೂರು ತಳಿ ಹಾಗೂ ದ್ವಿತಳಿ ಗೂಡುಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆ ಬಹಳ ಪ್ರಮುಖವಾದ ಅಂಶವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮಿಶ್ರತಳಿ ಹಾಗೂ ದ್ವಿತಳಿ ಸಂಕರಣ / ಶುದ್ಧತಳಿ ಮೊಟ್ಟೆ ಉತ್ಪಾದಿಸಲು ನಿರಂತರವಾದ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶುದ್ಧ ಮೈಸೂರು ತಳಿ ಹಾಗೂ ದ್ವಿತಳಿ ಬಿತ್ತನೆ ಗೂಡುಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಅತ್ಯಾವಶ್ಯಕ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ದ್ವಿತಳಿ ಮತ್ತು ಮೈಸೂರು ಬಿತ್ತನೆ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ರೈತರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲು ಅನೇಕ ಫಲಾನುಭವಿ ಆಧಾರಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಜೊತೆಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಬಿತ್ತನೆ ಗೂಡಿಗೆ ಕೊರತೆಯಾಗದಂತೆ ವೈಜ್ಞಾನಿಕವಾಗಿ ಮೊಟ್ಟೆ ಉತ್ಪಾದನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ಮೈಸೂರು ಬಿತ್ತನೆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಚಾಕಿ ಸಾಕಾಣಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಈಗಾಗಲೇ ದ್ವಿತಳಿ ಮೊಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವಂತೆ ಖಾಸಗಿ ಚಾಕಿ ಸಾಕಾಣಿಕಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ 100 ಮೊಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ತಗಲಬಹುದಾದ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ ರೂ.1500.00ಗಳಲ್ಲಿ ಶೇ.50ರಂತೆ ರೂ.750.00 ಗಳ ಚಾಕಿ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯು ದಿನಾಂಕ 01.06.2021ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು:

1. ಕೇಂದ್ರ ರೇಷ್ಮೆ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೋಂದಣಿಯಾದ ಚಾಕಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
2. ಸರ್ಕಾರಿ ಬಿತ್ತನೆ ಕೋಶಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಮೊಟ್ಟೆಗಳ ರಶೀದಿಯ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ವಿಭಾಗೀಯ ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
3. ಚಾಕಿ ಸಾಕಾಣಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ ಕಟ್ಟಡವು ಅಧಿಸೂಚಿತ ಬಿತ್ತನೆ ವಲಯದ ಪ್ರದೇಶದೊಳಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮೈಸೂರು ಶುದ್ಧ ತಳಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಚಾಕಿ ಮಾಡುವುದು.
4. ಗಂಟು ರೋಗದ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೈಗೊಂಡು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಂದ ಸೂಕ್ತ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆಯುವುದು.
5. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೀಡ್ ಆಫೀಸರ್‌ಗಳಿಂದ ಚಾಕಿ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಷನ್ ಮಾಡಿಸಿ 2ನೇ ಹಂತದ ನಂತರವೇ ಚಾಕಿ ಹುಳುಗಳನ್ನು ರೇಷ್ಮೆ ಬೆಳೆಗಾರರಿಗೆ ವಿತರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಚಾಕಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಅಧಿಸೂಚಿತ ಮೈಸೂರು ಬಿತ್ತನೆ ಪ್ರದೇಶದ ರೇಷ್ಮೆ ಬೆಳೆಗಾರರಿಗೆ ವಿತರಿಸಿದ ಚಾಕಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸಹಾಯ ಧನ ನೀಡುವುದು. ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಧನ ವಿತರಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ರೇಷ್ಮೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
7. ಚಾಕಿ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ K2 ಮುಖಾಂತರ ಪಾವತಿಸುವುದು. ರೇಷ್ಮೆ ಬೆಳೆಗಾರರು ನೊಂದಾಯಿತ ಚಾಕಿ ಸಾಕಾಣಿಕಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ಚಾಕಿ ಪಡೆದ ಬಗ್ಗೆ ರಶೀದಿ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದಿಸಿದ ರೇಷ್ಮೆ ಗೂಡುಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ರೇಷ್ಮೆ ಗೂಡು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಬಿಡಿಂಗ್ ಸ್ಲಿಪ್‌ಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

8. ಚಾಕಿ ಸಾಕಾಣಿಕಾ ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಬೆಳೆಗಾರರವಾರು ವಿತರಣೆಯಾದ ಚಾಕಿಯ ಪ್ರಮಾಣ, ತಂಡದ ಸಂಖ್ಯೆ, ದರ, ಮೊತ್ತ, ರಶೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ವಿತರಣಾ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಮಾಲೀಕರು ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು. ಅದನ್ನು ವಿಭಾಗೀಯ ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಧೃಡೀಕರಿಸಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
9. 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಮಾಹೆವಾರು ಚಾಕಿ ವೆಚ್ಚಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಇದನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವಂಟನೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರೇಷ್ಮೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಆ ನಂತರ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮರು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು.
10. ರೇಷ್ಮೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಭೌತಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ತಪ್ಪದೇ 5ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಉಪಯುಕ್ತತಾ ಧೃಡೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ಷಾಂತಕ್ಕೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
11. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಚಾಕಿ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ತಡವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾಗುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡಬಾರದು. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಗದಿತ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆಯುವುದು ಅವರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
12. ಚಾಕಿ ಸಾಕಾಣಿಕಾ ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಸರಬರಾಜಾದ ಚಾಕಿ ಹುಳುಗಳು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಹಣ್ಣಾಗಲು ಸೂಕ್ತ ತಾಂತ್ರಿಕ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಗೂಡಿನ ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಅಧಿಕಗೊಳಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
13. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು / ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ರೇಷ್ಮೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಆಗಿಂದ್ದಾಗ್ಗೆ ಚಾಕಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಅಲ್ಲಿನ ಶುಚಿತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸೋಂಕು ನಿವಾರಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಚಾಕಿ ಸಾಕಾಣಿಕೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ ಎನ್ನುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸುವುದು.
14. ಚಾಕಿ ಸಾಕಾಣಿಕಾ ಕೇಂದ್ರದ ಚಾಕಿ ಹುಳುಗಳ ವಿತರಣಾ ವಿವರಗಳು ಹಾಗೂ ಉತ್ಪಾದಿಸಿದ ಗೂಡುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಚಾಕಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.
15. ರೇಷ್ಮೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ರೇಷ್ಮೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ಮಾಸಿಕ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸುವುದು.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ : 3

ಉತ್ತರ ಕರ್ನಾಟಕದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ರೇಷ್ಮೆ ಬೆಳೆಗಾರರು ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ದ್ವಿತಳಿ ರೇಷ್ಮೆ ಗೂಡನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ರೇಷ್ಮೆ ಗೂಡಿನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಸಾಗಿಸಲು ಸಾಗಾಣಿಕೆ ವೆಚ್ಚ ನೀಡುವುದು.

ಉತ್ತರ ಕರ್ನಾಟಕದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ಪಾದನೆಯಾಗಿ ರಾಜ್ಯದ ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ರೇಷ್ಮೆ ಗೂಡಿನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ವಹಿವಾಟಾದ ಪ್ರತಿ ಕೆಜಿ ದ್ವಿತಳಿ ರೇಷ್ಮೆ ಗೂಡಿಗೆ ರೂ. 10/- ರಂತೆ ಸಾಗಾಣಿಕಾ ವೆಚ್ಚ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಉತ್ತರ ಕರ್ನಾಟಕದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಾದ ಬೀದರ್, ಕಲಬುರಗಿ, ಯಾದಗಿರಿ, ರಾಯಚೂರು, ಕೊಪ್ಪಳ ವಿಜಯಪುರ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ, ಗದಗ, ಬೆಳಗಾಂ, ಹಾವೇರಿ, ಧಾರವಾಡ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ದ್ವಿತಳಿ ರೇಷ್ಮೆ ಬೆಳೆಗಾರರು ಮಾತ್ರವೇ ಈ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ.

1. ಉತ್ತರ ಕರ್ನಾಟಕದ ಮೇಲಿನ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳೆದ ಎಲ್ಲಾ ದ್ವಿತಳಿ (ಸಂಕರಣ ಮತ್ತು ಬಿತ್ತನೆ) ರೇಷ್ಮೆ ಗೂಡಿಗೆ ಈ ಯೋಜನೆಯು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ.
2. ಉತ್ತರ ಕರ್ನಾಟಕದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ರೇಷ್ಮೆ ಬೆಳೆಗಾರರು ತಾವು ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ದ್ವಿತಳಿ ರೇಷ್ಮೆಗೂಡನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ರೇಷ್ಮೆ ಗೂಡಿನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ. ರೇಷ್ಮೆ ಗೂಡಿಗೆ ರೂ. 10/- ರಂತೆ 'ಸಾಗಾಣಿಕಾ ವೆಚ್ಚ'ವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು.
3. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರ ಕರ್ನಾಟಕ ಮತ್ತು ಹೊಸ ಪ್ರದೇಶದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ದ್ವಿತಳಿ ಸಂಕರಣ ತಳಿ ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಒತ್ತು ನೀಡುವುದು.

ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಗಳು:

- ರೇಷ್ಮೆ ಗೂಡು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿರುವ ಕುರಿತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರೇಷ್ಮೆ ಗೂಡಿನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಹರಾಜು ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಹರಾಜು ಚೀಟಿ (ರೇಷ್ಮೆ ಬೆಳೆಗಾರರ ಪ್ರತಿ), ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯಂತೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದು, ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಮೇಲು ರುಜು ಪಡೆಯುವುದರೊಂದಿಗೆ ಖಜಾನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ರೇಷ್ಮೆ ಬೆಳೆಗಾರರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನವನ್ನು K2 ಮೂಲಕ ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು.
- ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಯಾಗುವ ಸಾಗಾಣಿಕಾ ವೆಚ್ಚದ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನದ ವಿವರಗಳ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ ಪಾವತಿಯ ವಿವರಗಳು ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಮುಚಿತ ಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿ ರೇಷ್ಮೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ವಿಭಾಗೀಯ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಗಳು:

- ವಿಭಾಗೀಯ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ರೇಷ್ಮೆ ಗೂಡಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ ನೀಡುವ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಈ ಯೋಜನೆಯ ವಿವರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.
- ರೇಷ್ಮೆ ಬೆಳೆಗಾರರು ಪಡೆದಂತಹ ರೋಗ ರಹಿತ ಮೊಟ್ಟೆ/ಚಾಕಿ ಹುಳುಗಳ ಮೂಲದ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.
- ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವುದು. ಡಿ ಸಿ ಬಿಲ್‌ನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲು ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ಕೂಡಲೇ ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವುದು. ಈ ಕುರಿತು ವರದಿಯನ್ನು ರೇಷ್ಮೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಗಳು:

- ಪಾವತಿಸಿದ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರೇಷ್ಮೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ರೇಷ್ಮೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ರೇಷ್ಮೆ ಗೂಡಿನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ತರುವಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

ರೇಷ್ಮೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಗಳು :

- ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಾಗಾಣಿಕಾ ವೆಚ್ಚದ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ ಪಾವತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಲೋಪವೆಸಗಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಸೂಕ್ತ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೂಚನೆಗಳು :

1. ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ನೀಡಲಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೆ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು
2. ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅನುಕ್ರಮದಲ್ಲೇ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನವನ್ನು ಸಹಾ ಅದೇ ಅನುಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸುವುದು.

ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ 5ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ಅನುಬಂಧ-2ರ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವರದಿಯನ್ನು ಇ-ಮೇಲ್ govtcocoonmarkets@gmail.comಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

ಅನುಬಂಧ -2																			
ಉತ್ತರ ಕರ್ನಾಟಕದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ರೇಷ್ಮೆ ಬೆಳೆಗಾರರು ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ದ್ವಿತೀಯ ರೇಷ್ಮೆ ಗೂಡಿಗೆ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ವೆಚ್ಚದ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರ																			
ಜಿಲ್ಲೆ		ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 2851-00-107-1-48(106)																	
ಕ್ರ.ಸಂ		ಮಾಂಸಾಂಶಕ್ಕೆ ಸಾಧನ																	
		ಪ.ಜಾ			ಪ.ಪಂ			ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರು			ವಿಕಲಚೇತನರು			ಸಾಮಾನ್ಯ			ಒಟ್ಟು		
		ಭೌತಿಕ (ಪರಿಮಾಣ)	ಫಲಾನುಭವಿಗಳು	ಆರ್ಥಿಕ (ಮೊತ್ತ)	ಭೌತಿಕ (ಪರಿಮಾಣ)	ಫಲಾನುಭವಿಗಳು	ಆರ್ಥಿಕ (ಮೊತ್ತ)	ಭೌತಿಕ (ಪರಿಮಾಣ)	ಫಲಾನುಭವಿಗಳು	ಆರ್ಥಿಕ (ಮೊತ್ತ)	ಭೌತಿಕ (ಪರಿಮಾಣ)	ಫಲಾನುಭವಿಗಳು	ಆರ್ಥಿಕ (ಮೊತ್ತ)	ಭೌತಿಕ (ಪರಿಮಾಣ)	ಫಲಾನುಭವಿಗಳು	ಆರ್ಥಿಕ (ಮೊತ್ತ)	ಭೌತಿಕ (ಪರಿಮಾಣ)	ಫಲಾನುಭವಿಗಳು	ಆರ್ಥಿಕ (ಮೊತ್ತ)
ದ್ವಿತೀಯ																			